

Regulamin wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej

I. Określenia użyte w regulaminie

1. **SEWIK** – SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o z siedzibą przy ul. Kasprowicza 35 c, 34- 500 Zakopane. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, pod nr KRS 0000090155, NIP: 736-000-69-71, e-mail: sewik@sewik.com.pl
2. **e-BOK** – Internetowe Biuro Obsługi Klienta.
3. **Użytkownik** – zarejestrowany w e-BOK odbiorca usług SEWIK, w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. *o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1437 z późn. zm.).
4. **e-Faktura** faktura oraz faktura korygująca w formacie elektronicznym dotycząca dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków.

II. Informacje ogólne

1. SEWIK zapewnia autentyczność pochodzenia faktur oraz integralność treści udostępnianych faktur w rozumieniu art. 106m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz.U.2018.2174 z późn. zm.) poprzez identyfikację nadawcy w nagłówku wiadomości elektronicznej, oraz zapisywanie w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF.
2. Faktury w formie elektronicznej będą dostarczane do Użytkownika z adresu poczty elektronicznej SEWIK: iod@sewik.com.pl
3. Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.

III. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi świadczonej przez Spółkę w zakresie wystawiania oraz udostępniania e-Faktur dla Użytkowników.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej SEWIK pod adresem: <https://ebok.sewik.com.pl>, w pozycji menu *Obsługa Klienta/Druki do pobrania*.
3. Podstawą prawną wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz.U.2018.2174 z późn. zm.).

IV. Akceptacja wystawiania i udostępniania e-Faktur dotyczących zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

1. Udostępnianie e-Faktur wymaga akceptacji Użytkownika za pomocą jednej z poniższych form:
 - a) w formie pisemnej - druk zgłoszenia „Akceptacja wystawiania i udostępniania e-Faktur” dostępny pod adresem www.sewik.com.pl w pozycji menu *Obsługa Klienta/Druki do pobrania* po wypełnieniu i podpisaniu należy dostarczyć w formie pisemnej do siedziby Spółki na adres: SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o., ul. Kasprowicza 35 c, 34-500 Zakopane,
 - b) w formie elektronicznej – po zalogowaniu do systemu e-BOK należy wysłać zgłoszenie „Akceptacja wystawiania i udostępniania e-Faktur”, dostępne z poziomu widoku *Zgłoszeń*.
2. Spółka rozpocznie wystawianie i udostępnianie e-Faktur najpóźniej 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego zgłoszenia „Akceptacja wystawiania i udostępniania e-Faktur”.
3. Otrzymanie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1 i 2 przez Spółkę oznacza zgodę na rezygnację z otrzymywania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie papierowej.
4. Spółka zastrzega sobie prawo do wysyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie papierowej w przypadkach, w których nie jest możliwe udostępnienie e-Faktur.

V. Informacje dotyczące wystawiania i udostępniania e-Faktur.

1. e-Faktury są wystawiane w siedzibie SEWIK i w terminie do 3 dni od daty wystawienia udostępniane Użytkownikowi poprzez system e-BOK.
2. Odczytanie e-Faktury możliwe jest po uprzednim zalogowaniu się do systemu e-BOK.
3. Korzystanie z systemu e-BOK wymaga uprzedniej rejestracji pod adresem <https://ebok.sewik.com.pl>.

4. W terminie do 3 dni od daty wystawienia e-Faktury Przedsiębiorstwo przekaże Użytkownikowi wiadomość email, na adres podany przy zgłoszeniu „Akceptacja wystawiania i udostępniania e-Faktur”, informującą o tym fakcie.
5. Za termin otrzymania e-Faktury uważa się moment wysłania wiadomości, o której mowa w punkcie powyżej.
6. Zmiana adresów e-mail, na które będą wysyłane powiadomienia, o których mowa w pkt 4 jest możliwa poprzez wysłanie zgłoszenia dostępnego z poziomu widoku *Zgłoszeń* w systemie e-BOK.
7. Użytkownik oświadcza, że będzie odbierał powiadomienia o wystawieniu faktury elektronicznej pod adresami e-mail zarejestrowanymi w systemie e-BOK i jest zobowiązany aktualizować ich każdorazową zmianę na swoim koncie w e-BOK, w przeciwnym razie zawiadomienie wysłane na poprzedni adres e-mail zostanie uznane za skuteczne.
8. e-Faktury dostępne są w zakładce *Finanse* w systemie e-BOK,
9. e-Faktury udostępniane są Użytkownikowi w formie elektronicznej w formacie pliku PDF (Portable Dokument Format).
10. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przysyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w postaci elektronicznej, Spółka dostosuje swoje procedury i powiadomi o zmianach Użytkownika.

VI. Wycofanie akceptacji udostępniania faktur w formie elektronicznej.

1. Użytkownik może zrezygnować z wystawiania i udostępniania e-Faktur poprzez dostarczenie do Spółki zgłoszenia „Wycofanie akceptacji wystawiania i udostępniania e-Faktur”:
 - a) w formie pisemnej - druk zgłoszenia „Wycofanie akceptacji wystawiania i udostępniania e-Faktur” dostępny pod adresem www.sewik.com.pl w pozycji menu *Obsługa Klienta/Druki do pobrania* po wypełnieniu i podpisaniu należy dostarczyć w formie pisemnej do siedziby Spółki na adres:
SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o., ul. Kasprowicza 35 c, 34-500 Zakopane,
 - b) w formie elektronicznej – po zalogowaniu do systemu e-BOK i przesłaniu zgłoszenia „Wycofanie akceptacji wystawiania i udostępniania e-Faktur” dostępnego z poziomu widoku *Zgłoszeń*.
2. SEWIK zaprzestanie wystawiania i udostępniania e-Faktur najpóźniej 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wypełnionego formularza/zgłoszenia „Wycofanie akceptacji wystawiania i udostępniania e-Faktur” oraz przywróci wystawianie i wysyłanie faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur w formie papierowej.
3. Po cofnięciu zgody przez Użytkownika na wystawianie i przysyłanie e-Faktur, faktury korygujące i duplikaty do e-Faktur będą wystawiane w formie papierowej z adnotacją, że dotyczą faktury wystawionej i przesłanej w formie elektronicznej i zostaną wysłane na adres klienta wskazany przez niego do korespondencji.

VII. Zakres odpowiedzialności i ochrona danych osobowych.

1. SEWIK nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie świadczenia usługi e-Faktur:
 - a) spowodowane stanem technicznym, ograniczeniami technicznymi oraz poziomem zabezpieczeń oprogramowania i sprzętu komputerowego używanego przez Użytkownika,
 - b) spowodowane siłą wyższą albo z wyłącznej winy Użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Spółka nie ponosi odpowiedzialności.
2. Akceptacja niniejszego regulaminu oznacza:
 - zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych będącą załącznikiem do niniejszego regulaminu,
 - zgodę Użytkownika na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji usługi świadczonej przez Spółkę w zakresie wystawiania oraz udostępniania e-Faktur,
 - zgodę na przetwarzanie adresu e-mail w celu do prawidłowej realizacji usługi świadczonej przez SEWIK w zakresie wystawiania oraz udostępniania e-Faktur.

VIII. Postępowanie reklamacyjne i pomoc techniczna.

1. Użytkownik może zgłaszać reklamacje związane wykonywaniem usługi e-Faktur:
 - a) pisemnie na adres SEWIK,
 - b) pocztą elektroniczną kierowaną na adres:
bok@sewik.com.pl
 - c) przez formularz zgłoszeniowy dostępny pod adresem www.sewik.com.pl w pozycji menu

Kontakt/Formularz kontaktowy,

- d) telefonicznie pod nr tel.: 18 20 24 467
- 2. Rozpatrzenie reklamacji jak w pkt. 1 odbywa się w najszybszym możliwym terminie, jednak nie dłużej niż 14 dni od daty zgłoszenia.
- 3. Pomoc techniczna związana z realizacją usługi wystawiania i udostępniania e-Faktur udzielana jest:
 - a) telefonicznie pod nr.: 18 20 24 467
 - b) pocztą elektroniczną kierowaną na adres: bok@sewik.com.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
 - I. Administratorem Państwa danych osobowych jest SEWIK Tatrzańska Komunalna Spółka Kapitałowa Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kasprowicza 35 c, 34-500 Zakopane (zwana dalej SEWIK)
 - II. SEWIK wyznaczył Inspektora ds. Ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu iod@sewik.com.pl
 - III. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu korzystania z e-BOK – art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).
 - IV. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą:
 - podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z SEWIK przetwarzają dane osobowe, np. świadczące usługi informatyczne, prawne, podatkowe, rachunkowe, audytorzy, ochrona obiektu,
 - V. Państwa dane pozyskane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz korzystania z e-BOK będą przechowywane przez okres jej trwania oraz przez okres, w którym SEWIK może ponieść konsekwencje prawne obowiązku wynikającego z zawartej umowy, w tym także przetwarzane do końca okresu przedawnienia roszczeń z tytułu zawartej umowy.
 - VI. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 - VII. Zgodnie z RODO macie Państwo prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - usunięcia danych, jeżeli nie ma podstaw do ich dalszego przetwarzania,
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - przenoszenia danych,
 - sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych lub ze względu na szczególną sytuację,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - VIII. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w zakresie danych dotyczących odczytu stanu wodomierzy (dane te mogą być pobierane w sposób automatyczny). Przysługuje Państwu prawo wniesienia reklamacji i zakwestionowania prawidłowości odczytu.
 - IX. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy, w tym także korzystania z e-BOK.
 - X. Szczegółowe informacje oraz zasady przetwarzania danych osobowych dostępne są w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej pod adresem: sewik.com.pl w zakładce „dla klientów”.